新疆财经大学研究生请假申请

<table>
<tr><td colspan="4">请假申请理由
_____学院：

（提供相关证明附件）　　申请人签字：

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>请假时间</td><td>年　月　日至　　年　月　日，共计　　天。
注：节假日、周末均计入请假时间。</td><td>类别</td><td>☐病假
☐事假</td></tr>
<tr><td colspan="4">导师意见：

签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">研究生辅导员意见（请辅导员审批前告知学生班主任，并签署意见。）

签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">学院意见：

学院（副）书记（签章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">党委研究生工作部意见：

党委研究生工作部（签章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">备注：
1.病假 7 天以内，事假 3 天以内，学院审核并备案；
2.病假 28 天以内，事假 14 天以内，学院审核，党委研究生工作部批准、备案；
3.一学期内病假累计超过 28 天，事假累计超过 14 天者，须办理休学。</td></tr>
</table>